

<b>Unitatea școlară</b>
_____
NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MUREȘ</b>
INTRARE NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

**Domnule Inspector Școlar General,**  
(cerere de eliberare din învățământ, în vederea pensionării pentru munca depusă și limita de vârstă/ anticipată/ anticipată parțială **în timpul anului școlar**)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al/ posesoare a B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, **cadru didactic titular** la unitatea școlară \_\_\_\_\_, pe catedra/ postul de \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați **eliberarea din învățământ**, începând cu data de \_\_\_\_.\*

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. Actul de numire ca titular(ă) în învățământ (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii);
2. Certificatul de căsătorie (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii), în cazul modificării numelui;
3. Aprobarea Consiliului de Administrație, în temeiul art. 229 alin.(8) din Legea 198/2023 sau în temeiul art. 55 lit.b din Codul muncii.
4. Decizia de încetare a contractului individual de muncă emisă de școală și cererea de încetare a contractului individual de muncă, adresată unității de învățământ (în copie certificată conform cu originalul).

Loc. \_\_\_\_\_,  
Data \_\_\_\_.\*  
\_\_\_\_\_

Semnătura petentului(ei),

Certificăm exactitatea datelor din prezenta cerere și răspundem de consecințele produse prin furnizarea unor date eronate.

Director,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)  
\_\_\_\_\_  
(Semnătură și ștampilă)

Secretar,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)  
(Semnătură)